

特定非営利活動法人ゆう
事業継続計画及び感染症発生時マニュアル

法人名：特定非営利活動法人 ゆう

種 別：居宅介護、放課後等デイサービス、相談支援

所在地：東京都東久留米市南町4-9-21

電 話：042-420-1850

作成者：芦野 勇希

承認者：有馬 優子

発行日：令和 6年 3月

感染症発生時における業務継続計画

特定非営利活動法人 ゆう
在宅支援グループ優友
放課後等デイサービス てんとうむし
相談支援センターくるみ

第 I 章 総則

1 目的

本計画は、感染症の感染者（感染疑いを含む）が法人内で発生した場合においても、サービス提供を継続するために当施設の実施すべき事項を定めるとともに、平時から円滑に実行できるよう準備すべき事項を定める。

2 基本方針

本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

① 利用者の安全確保	利用者は重症化リスクが高く、集団感染が発生した場合、深刻な被害が生じるおそれがあることに留意して感染拡大防止に努める。
② サービスの継続	利用者の健康・身体・生命を守る機能を維持する。
③ 職員の安全確保	職員の生命や生活を維持しつつ、感染拡大防止に努める。

3 主管部門

本計画の主管部門は、特定非営利活動法人ゆう とする。

第Ⅱ章 平時からの備え

対応主体の決定、計画のメンテナンス・周知と、感染疑い事例発生時の緊急時対応を見据えた事前準備を下記の体制で実施する。

1 対応主体

特定非営利活動法人ゆう の統括のもと、関係部門が一丸となって対応する。

2 対応事項

対応項目	対応事項
① 体制構築・整備	< 全体を統括する責任者・代行者を選定 > 有馬優子
② 感染防止に向けた取組の実施	< 必要な情報収集と感染防止に向けた取組の実施 > <input type="checkbox"/> 感染症に関する最新情報（感染状況、政府や自治体の動向等）の収集 塚越絵里 / 芦野勇希 <input type="checkbox"/> 基本的な感染症対策の徹底 勝村百合子 / 天野明子 <input type="checkbox"/> 職員・利用者の体調管理・施設内出入り者の記録管理 片平由香 / 谷森よしみ <input type="checkbox"/> 組織変更・人事異動・連絡先変更等の反映 中橋博英 / 山中隆蔵
③ 防護具、消毒液等備蓄品の確保	<input type="checkbox"/> 保管先・在庫量の確認、備蓄 小松敬子 / 片平由香 / 天野明子
④ 研修・訓練の実施	< 定期的に以下の研修・訓練等を実施、BCPの見直し > <input type="checkbox"/> 業務継続計画（BCP）を関係者で共有 中橋博英 / 芦野勇希 <input type="checkbox"/> 業務継続計画（BCP）の内容に関する研修 中橋博英 / 芦野勇希 <input type="checkbox"/> 業務継続計画（BCP）の内容に沿った訓練（シミュレーション） 中橋博英 / 芦野勇希
⑤ BCPの検証・見直し	<input type="checkbox"/> 最新の動向や訓練等で洗い出された課題をBCPに反映 中橋博英 / 芦野勇希

第三章 初動対応

感染疑い者が発生した際の初動対応について、迅速な対応ができるよう準備しておく。

1 対応主体

特定非営利活動法人ゆう の統括のもと、以下の役割を担う者が各担当業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	有馬 優子	中橋 博英
医療機関、受診・相談センターへの連絡	塚越 絵里	勝村 百合子
利用者家族等への情報提供	中橋 博英	片平 由香
感染拡大防止対策に関する統括	芦野 勇希	有馬 靖司

2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項
① 第一報	<input type="checkbox"/> 管理者へ報告 中橋博英 / 芦野勇希 <input type="checkbox"/> 地域での身近な医療機関、受診・相談センターへ連絡 塚越絵里 / 勝村百合子 <input type="checkbox"/> 法人内の情報共有 芦野勇希 <input type="checkbox"/> 指定権者への報告 勝村百合子 <input type="checkbox"/> 家族への報告 中橋博英
② 感染疑い者への対応	【利用者】 <input type="checkbox"/> 日中一時スペースの管理 勝村百合子 / 山中隆蔵 <input type="checkbox"/> 対応者の確認 片平由香 / 天野明子 <input type="checkbox"/> 医療機関受診・施設内での検体採取 勝村百合子 / 小松敬子 <input type="checkbox"/> 体調不良者の確認 勝村百合子 / 小松敬子
③ 消毒・清掃等の実施	<input type="checkbox"/> 場所（共用スペース等）、方法の確認 小松敬子 / 片平由香

第IV章 感染拡大防止体制の確立

感染疑い者の検査対応中に、以下の感染拡大防止体制の確立を迅速に対応することができるよう準備しておく。

1 対応主体

以下に役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	有馬 優子	中橋 博英
関係者への情報共有	塚越 絵里	勝村 百合子
感染拡大防止対策に関する統括	芦野 勇希	有馬 靖司
業務内容検討に関する統括	芦野 勇希	塚越 絵里
勤務体制・労働状況	中橋 博英	有馬 優子
情報発信	中橋 博英	谷森 よしみ

2 対応事項

感染拡大防止体制の確立における対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項
① 保健所との連携	<input type="checkbox"/> 濃厚接触者の特定への協力 塚越絵里 <input type="checkbox"/> 感染対策の指示を仰ぐ 中橋博英 <input type="checkbox"/> 併設サービスの休業 芦野勇希
② 濃厚接触者への対応	【利用者】 <input type="checkbox"/> 健康管理の徹底 勝村百合子 <input type="checkbox"/> 動線の区分け 小松敬子 / 片平由香
(3) 職員の確保	<input type="checkbox"/> 法人内での勤務調整、人員確保 中橋博英 <input type="checkbox"/> 自治体・関係団体への依頼 塚越絵里 <input type="checkbox"/> 滞在先の確保 塚越絵里 / 谷森よしみ
(4) 防護具、消毒液等の確保	<input type="checkbox"/> 在庫量・必要量の確認、調達先・調達方法の確認 小松敬子/天野明子
(5) 情報共有	<input type="checkbox"/> 法人内での情報共有 塚越絵里

	<input type="checkbox"/> 利用者・家族との情報共有 中橋博英 / 有馬靖司 <input type="checkbox"/> 自治体（指定権者・保健所）との情報共有 有馬優子 / 塚越絵里 <input type="checkbox"/> 関係業者等との情報共有 芦野勇希 / 勝村百合子
(6) 業務内容の調整	<input type="checkbox"/> 提供サービスの検討（継続、変更、縮小、中止） 有馬優子 / 芦野勇希 / 中橋博英
(7) 過重労働・メンタルヘルス対応	<input type="checkbox"/> 労務管理 有馬優子 / 芦野勇希 <input type="checkbox"/> 長時間労働対応 芦野勇希 / 中橋博英 / 山中隆蔵 / 有馬靖司 <input type="checkbox"/> コミュニケーション 塚越絵里 / 勝村百合子 <input type="checkbox"/> 相談窓口 塚越絵里 / 勝村百合子
(8) 情報発信	<input type="checkbox"/> 関係機関・地域・への説明・公表・取材対応 有馬 優子 / 芦野勇希

<更新履歴>

更新日	更新内容
令和3年6月25日	作成
令和6年3月15日	一部変更（職員の追加）

